

Requisitos de Ingreso

Para ingresar al establecimiento se lo podrá hacer en carácter de:

1) Empresa Transportista y/o Empresa Contratista

En esta instancia es necesario que su empresa cuente con usuario en la plataforma Certronic y la documentación cargada y aprobada para que pueda ingresar al establecimiento.

1.1) ¿Cómo obtener un usuario en Certronic?

Si aun no cuenta con usuario en la plataforma y desea darse de alta se deberá comunicar con Olivera Julián vía email julian.olivera@electrolux.com brindando la siguiente información:

- Razón social:
- CUIT:
- Nombre de la persona encargada de la carga documental:
- Apellido de la persona encargada de la carga documental:
- Mail de contacto:
- Teléfono de contacto:
- Persona interna de la empresa (Frimetal/Electrolux) que solicita el trabajo:
- Planta a ingresar (Buenos Aires/Rosario):
- Actividad a realizar dentro de la planta (Obra civil, mediciones o calibraciones, montaje, mantenimiento de máquinas y equipos, etc):

Una vez recibida la información se procesará el alta en la plataforma, podrá tardar hasta 24 horas hábiles hasta que le llegue usuario y contraseña a la dirección de correo proporcionada.

Al ingresar a su perfil ya podrá empezar a cargar documentación de la empresa, pero será necesario como una de las primeras tareas dar de alta los recursos (personas, vehículos, máquinas) que deban ingresar al establecimiento de Frimetal SA. Lo podrá realizar dirigiéndose a la **barra de herramientas laterales > Notificar Altas > Masivas Excel**.

El proceso de las altas podrá tardar 24 horas hábiles. Luego de que sea aprobado podrá empezar a cargar la documentación de los recursos.

1.2) Requisitos documentales

1.2.1) Transportistas

Documentación general de la empresa

Documento	Periodicidad	Inhabilita Acceso
Constancia de Inscripción Arca	Única vez	No
Póliza de ART: Contrato de Afiliación	Esporádico-Según vigencia de póliza emitida	Sí
Constancia de Apertura de cuenta bancaria de la empresa	Única vez	No
DDJJ presentación y pago Formulario 931	Mensual	Sí

Documentación del personal en relación de dependencia

Documento	Periodicidad	Inhabilita Acceso
Constancia CUIL	Única vez	Sí
Lic. Conducir	Esporádico - Según vencimiento	Sí
Inducción	Anual	Sí
Alta temprana ARCA firmada por empleado	Única vez	Sí
Nómina personal F931	Mensual	Sí
Carnet profesional de transporte de cargas generales	Esporádico - Según vencimiento	No
Certificado con nómina de seguro de vida obligatorio	Esporádico-Según vencimiento	Sí
Certificado de ART con Nómina y cláusula de no repetición	Esporádico – Según vencimiento	Sí

Documentación del personal Monotributista/Autónomo

Documento	Periodicidad	Inhabilita Acceso
Seguro de accidentes personales	Esporádico – Según vencimiento	Sí
Lic. de Conducir	Esporádico – Según vencimiento	Sí
Constancia de inscripción de ARCA	Única vez	No
Comprobante de pago de seguro de accidentes personales	Mensual	Sí
inducción	Anual	Sí
Comprobante de pago monotributo/autónomo	Mensual	Sí

1.2.2) Contratistas

Documentación General de la Empresa

Documento	Periodicidad	Inhabilita Acceso
Constancia de apertura de cuenta bancaria	Única vez	No
Póliza de SVO	Esporádico - Según vencimiento	Sí
Póliza de ART: Contrato de afiliación	Esporádico - Según vencimiento	Sí
Constancia inscripción ARCA	Única vez	No
Programa de Seguridad, ATS o 319/99	Esporádico - Según vencimiento	Sí
Aviso de Obra	Esporádico - Según vencimiento	Sí
DDJJ presentación y pago formulario 931	Mensual	Sí

Observación: para contratistas permanentes se le exigirá además la visita del responsable del servicio de higiene y seguridad al menos mensual como requisito obligatorio.

Documentación del personal en relación de dependencia

Documento	Periodicidad	Inhabilita Acceso
Constancia Cuil	Única vez	Sí
Fotocopia DNI	Única vez	No
Alta temprana en ARCA firmada por empleado	Única vez	Sí
Curso de inducción	Anual	Sí
Entrega EPP y ropa de trabajo	Anual	No
Nómina personal F931	Mensual	Sí
Certificado ART con nómina y cláusula de no repetición	Esporádico – Según vencimiento	Sí
Certificado con nómina de seguro de vida obligatorio	Esporádico – Según vencimiento	Sí

Documentación del personal monotributista/autónomo

Documento	Periodicidad	Inhabilita Acceso
Constancia inscripción ARCA	Única vez	No
Curso de inducción	Anual	Sí
Seguro de accidentes personales	Esporádico – Según vencimiento	Sí
Comprobante de pago de seguro de accidentes personales	Mensual	Sí
Comprobante de pago de monotributo/autónomo	Mensual	Sí
Entrega de EPP y ropa de trabajo	Anual	No

Observaciones:

- En caso de profesionales de higiene y seguridad, se les pedirá como requisito obligatorio el certificado de matrícula habilitante y comprobante de pago de matrícula.
- El requisito inducción/cursillo de inducción se da por cumplido al asistir a una capacitación dictada en planta los jueves de cada semana a las 8:30 horas y aprobar el examen escrito. La duración es de 2 horas aproximadamente y la validez de un año aniversario. Los cupos son limitados por lo que será necesario solicitar turno a los contactos brindados al final del documento.
- En cuanto a la cláusula de no repetición será necesario que Frimetal SA (CUIT 30596970156) sea el beneficiario en primer término. Los montos asegurados en caso de seguro de accidentes personales deberán ser de al menos \$30.000.000 para muerte o invalidez y \$3.000.000 para gastos médicos.

1.2.3) Vehículos y máquinas

Tipo	Documento	Periodicidad	Inhabilita Acceso
Vehículo	Título de Propiedad	Única vez	No
Vehículo	Póliza de seguro automotor	Esporádica – Según vencimiento	Sí
Vehículo	Pago póliza de seguro automotor	Mensual	Sí
Vehículo	VTV	Esporádica – Según vencimiento	Sí
Máquina	Certificado de maquinaria	Esporádica – Según vencimiento	Sí
Máquina	Póliza de Seguro técnico	Esporádica – Según vencimiento	Sí
Máquina	Pago póliza de seguro técnico	Mensual	Sí

1.3) Demora del control de la documentación

El control de la documentación podrá tardar hasta 48 horas hábiles una vez cargado el documento. En caso de que el documento sea rechazado se les enviará un comentario como motivo del rechazo.

En caso de consultas por dudas en el control de documentación enviar el reclamo mediante en mismo portal, **barra de herramientas laterales > Reclamos.**

2) Elementos de Seguridad personal obligatorios

Además de la documentación presentada y aprobada para ingresar al establecimiento también es necesario contar con los siguientes elementos de uso obligatorio para la circulación interna:

	TRANSPORTISTA	CONTRATISTA
EPP	Chaleco Reflectivo	Protección Ocular
	Calzado de Seguridad	Protección Auditiva
	Ropa de Trabajo (<i>No se permiten musculosas y pantalones cortos</i>)	Calzado de Seguridad
	-	Chaleco Reflectivo
	-	Ropa de Trabajo (<i>no se permiten musculosas y pantalones cortos</i>)
	-	+ los Elementos de Protección personal específicos acorde a los trabajos a realizar

3) Desarrollos de Trabajos

Todo trabajo deberá iniciarse mediante la apertura del permiso de trabajo correspondiente que dispondrá planta, el cual deberá ser aprobado (firmado) por: Responsable de la actividad Electrolux, departamento de higiene y seguridad de Electrolux, responsable de la actividad contratista e higiene y seguridad de la contratista (en caso de contar con uno por el riesgo que implican los trabajos).

Para aquellos trabajos críticos/especiales cuya ejecución implique: acceso a las alturas (a partir del 1.80m); excavaciones (a partir del 1,20m); montajes con máquinas de izaje; trabajos en caliente (soldaduras/amolados); con tensión; con químicos; e intervenciones mecánicas en equipos con necesidad de realizar bloqueos de energías, será **obligatorio** contar con la presencia de un técnico o licenciado en Higiene y Seguridad en el trabajo para la supervisión permanente de las tareas.

Tipo de Tarea	Técnico en Seguridad		
	SÍ	N/A	Consultar
Intervención en Máquinas	X		
Montaje	X		
Construcción/Remodelación	X		
Mediciones			X
Análisis			X
Calibraciones			X
Trabajos en Altura (a partir de 180cm)	X		
Trabajos en Caliente	X		
Trabajos en Espacio Confinado	X		
Izaje de carga	X		
Relevamientos Visuales/Presupuestos		X	
Excavación	X		
Eléctrico	X		

4) Contactos para consultas

Rosario

- Lisandro Mahieu lisandro.mahieu@electrolux.com
- Candela Sanchez candela.sanchez@electrolux.com
- Julian Olivera julian.olivera@electrolux.com

Buenos Aires

- Sebastian Ruiz sebastian.ruiz@electrolux.com